

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kinestetiikkakoulutusten hankinta pienhankintana kotihoidon henkilökunnalle 2021
TRE:5015/02.07.01/2020

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Liisa Malinen, puh. 040 806 4183, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikö Leila Mäkinen, puh. 050 570 2319, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kotihoidon henkilökunnalle hankitaan kaksi (2 x 2 + 2 pv) kinestetiikan peruskurssia Dr. Hantinkainen Consulting GmbH:lta Virpi Hantinkaisen 1.3.2021 tarjouksen 4-2020 mukaisesti.

Kustannukset ovat yhteensä 10804,00 euroa + majoituskustannukset. (koulutuspalkkiot 7000,00 euroa + alv 24 %, lennot noin 800,00 euroa ja junaliput noin 84,00 euroa, peruskurssin oppimateriaali ja todistusmaksu Suomen Kinestetiikkayhdistys ry:lle 31,00 euroa/osallistuja (sis. alv 24 %) 40 osallistujaa 1240,00 euroa).

Päätös sitoo kaupunkia vasta sen jälkeen, kun sopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Kinestetiikka on voimavaralähtöinen toimintamalli, joka perustuu ihmisen luonnollisten liikemallien ja aistitoimintojen ymmärtämiseen, ihmisen kunnioittavaan kohtaamiseen, sekä näiden merkitykseen oppimiselle ja itsehallinnalle. Kinestetiikka tukee ihmistä hänen perustoiminnoissaan siten, että hän kokee toimintansa mielekkäänä ja kykenee aktiivisesti osallistumaan toimintoihinsa huolimatta sairaudesta tai vammaisuudesta. Kinestetiikan avulla terveyden- ja sosiaalihuollon ammattilaiset voivat edistää tuen tarpeessa olevan henkilön omien voimavarojen ylläpitämistä ja edistämistä sekä oman tuki- ja liikuntaelimestön terveyttä.

Kinestetiikan koulutusta voivat toteuttaa vain Suomen Kinestetiikkayhdistys ry:n lisensoimat kouluttajat, joiden tiedot löytyvät yhdistyksen sivuilta. Kouluttajien välillä ei ole merkittäviä eroja koulutusten kustannuksissa. Tampereen kaupunki on pyytänyt tarjouksen kahdesta kinestetiikan peruskurssista kotihoidon henkilöstölle vuodelle 2021 Dr.Hantikainen Consulting GmbH:lta, jossa kouluttaja toimii Virpi Hantikainen. Hän on Suomen Kinestetiikka yhdistys ry:n lisensoima kouluttaja.

Koska kurssin myyjä ja toimittaja on ALV:n 9§ mukainen ulkomainen elinkeinonharjoittaja, jolla ei ole kiinteää toimipaikkaa Suomessa, tapahtuu ALV:n maksaminen ostajan toimesta suoraan verottajalle (käänteinen verovelvollisuus) verohallinnon julkaisun nro 185, kappale 5.1 ohjeiden mukaisesti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Palveluryhmän palvelujohtajan päätösvalta perustuu sosiaali- ja terveystalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen 31.12.2020 § 81, toimintasäännön liitteen delegointimatriisi.

Tiedoksi

Arja-Liisa Heikkilä, Sirkku Miettinen, Leila Mäkinen, Merja Korpi, Marjo-Riitta Rikala, Tiina Thilman, Leena Salminen/Sitar, virpi.hantinkainen@bluevin.ch

Allekirjoitus

Mari Patronen, palvelujohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 98

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.